

群馬大学情報学部科目等履修生規程

令和3年4月1日 制定

(趣 旨)

第1条 群馬大学情報学部（以下「本学部」という。）における科目等履修生に関する必要な事項は、群馬大学学則（以下「学則」という。）及び群馬大学情報学部規程に定めるもののほか、この規程の定めるところによる。

(入学の時期)

第2条 科目等履修生の入学の時期は、学年又は学期の始めとする。

(入学資格)

第3条 科目等履修生として入学できる者は、学則第24条各号のいずれかに該当する者又は本学部において適当と認められた者とする。

(入学志願)

第4条 科目等履修生として入学を志願する者は、次の書類に検定料を添え、学部長を経て、学長に提出しなければならない。

- (1) 入学願書
- (2) 履歴書
- (3) 最終出身学校の卒業証明書
- (4) 写真（規格等は、別に定める。）
- (5) その他必要と認められる書類

2 科目等履修生の出願期間は、別に定める。

(入学許可)

第5条 科目等履修生の入学は、当該授業科目の授業及び研究に支障がない場合に限り、教授会の議を経て、学長が許可する。

2 入学の許可は、所定の期日までに入学料を納めた者について行う。

(在学期間)

第6条 科目等履修生の在学期間は、6月又は1年とする。ただし、事情によっては学長の許可を得て、6月又は1年に限り、その期間を延長することができる。

(履修単位)

第7条 科目等履修生は、原則として一の学期に6単位まで授業を履修することができる。ただし、特別の事情があると認められた場合は、10単位まで授業を履修することができる。

2 前項ただし書により7単位以上を履修しようとする場合は、特別履修願を学部長を経て、学長に提出し、その許可を得なければならない。

(単位の授与)

第8条 授業科目を履修し、その試験に合格した科目等履修生に対しては、単位を授与することができる。

(実験・実習経費等)

第9条 科目等履修生は、指導教員の許可を得て、実験・実習を行うことができる。

2 実験・実習に要する費用は、科目等履修生の負担とする。

(退学)

第10条 科目等履修生が在学期間中に退学しようとするときは、学部長を経て、学長に願い出て、その許可を得なければならない。

(許可の取消し)

第11条 科目等履修生として不相当と認められたときは、教授会の議を経て、学長が履修の許可を取り消すことがある。

(雑則)

第12条 この規程に定めるもののほか、科目等履修生に関する必要な事項は、本学部の学生に関する規定を準用する。

(規程の改廃)

第13条 この規程の改廃は、教授会の議を経て、学部長が行う。

附 則

この内規は、令和3年4月1日から施行する。