

研究推進課 事務補佐員（パート）の募集について

1. 職 種 事務補佐員（パート）
2. 事業者名 国立大学法人群馬大学
3. 勤務場所 群馬大学研究推進部研究推進課研究支援係
〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町四丁目2番地
4. 勤務内容 研究推進事務の補助業務
・各種申請書手続き
・その他課内業務の補助
5. 採用予定人数 1名
6. 学 歴 短大又は専門学校卒以上
7. 資 格 Word、Excelの基本操作が可能であり、事務職員と協力して仕事ができる方
8. 身 分 非常勤（パート教職員）
9. 雇用期間 2024年1月1日以降のできるだけ早い時期～2024年3月31日
※任期は年度契約で、大学が必要と認めた場合、更新することができる。
※最長雇用期限：採用日から5年
※予算が終了になった場合には、任期の途中でも契約が終了する場合があります。
10. 試用期間 なし
11. 勤務時間 月曜日から金曜日 9時00分から16時00分（休憩60分間含む）
1日6時間 週5日30時間勤務
12. 給与手当 国立大学法人群馬大学非常勤教職員就業規則による
【給与】時給970円（毎月末締の翌月21日払）
【手当】通勤手当（通勤2km以上の交通機関利用者及び自家用車等利用者に限る）
超過勤務手当（時間外労働を命ぜられた場合）
13. 休日等 土曜・日曜・祝日、年末年始（12/29～翌年1/3）、年次有給休暇あり
14. その他の労働条件 超過勤務あり、社会保険・雇用保険・労災保険
15. 選考方法 書類選考の上、面接を実施
16. 応募締切 適任者が決まり次第締め切ります。
17. 面接日 面接対象者に追って連絡します。
18. 面接結果 採用内定は電話にて連絡、不採用は文書にて通知
19. 応募方法 履歴書（市販のもので可、写真貼付）、職務経歴書を送付
20. 応募書類送付先
群馬大学総務部人事労務課人事企画係（TEL：027-220-7599）
〒371-8510 群馬県前橋市荒牧町四丁目2番地
※封筒に「研究推進課事務補佐員（パート）応募」と朱書き
21. 受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所設置あり）
22. その他
提出していただいた書類は、採用審査にのみ使用します。
正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ありません。
なお、応募書類は原則として返却しませんので、予めご了承願います。
※定年年齢65歳